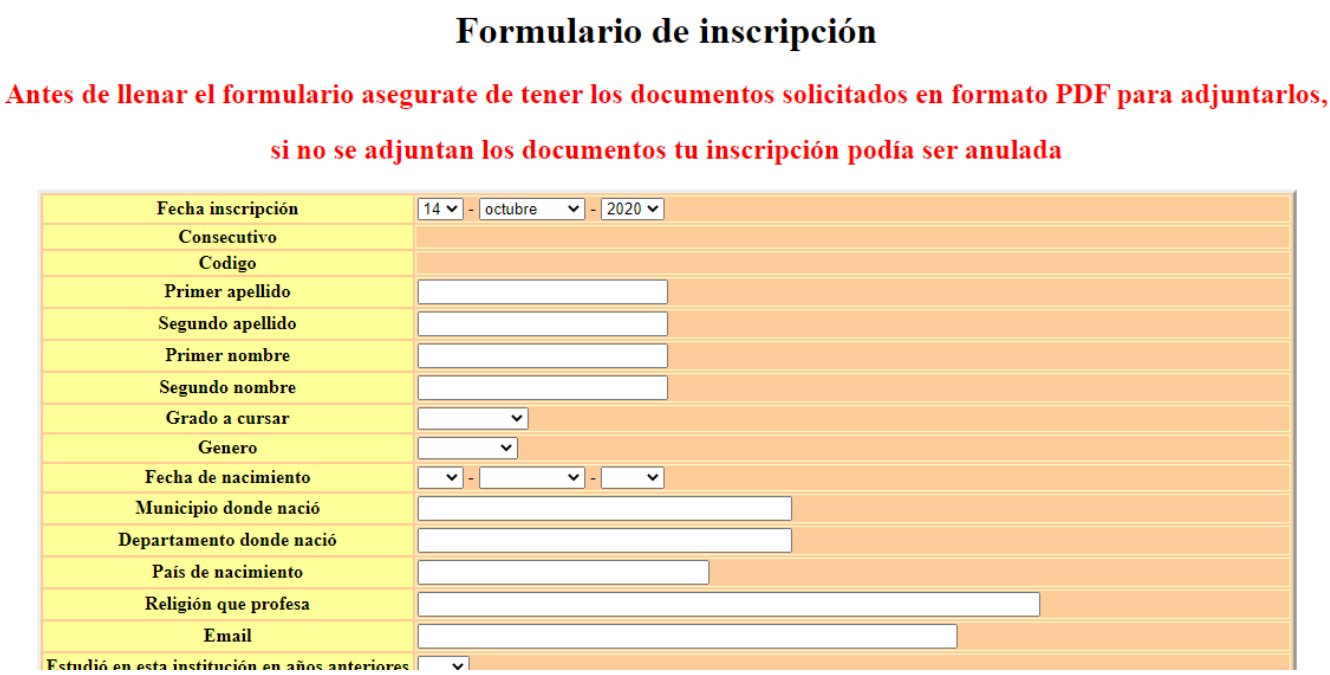
1) Debe ingresar a la página institucional https://sofiacamargo.edu.co/start/
2) Damos click en el botón inscríbete aquí que aparece en el banner del inicio de la página.

3) Nos aparecerá una sección que contiene los requisitos de la inscripción por cada curso y el numero de cupos que hay en cada curso.

- Para realizar la incripcion, nos desplazamos en la parte inferior de la seccion en la que nos encontramos y damos click en el boton inscripción

4) Se nos abrirá una nueva pestaña con el formulario de inscripción, llenamos el formulario de incripcion con la informacion correpondiente. (tenga en cuenta que debe tener los documentos solicitados en pdf, para poder adjuntarlos).

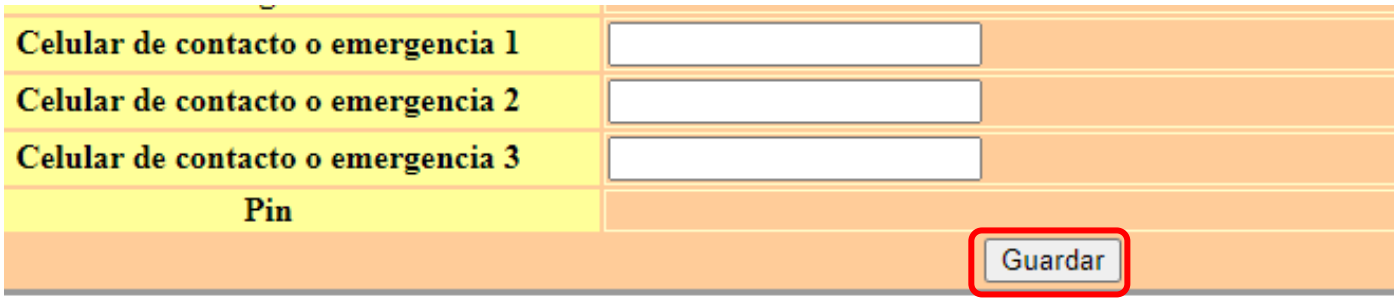


Formulario de inscripción

Antes de llenar el formulario asegurate de tener los documentos solicitados en formato PDF para adjuntarlos, si no se adjuntan los documentos tu inscripción podía ser anulada

Fecha inscripción	14 - octubre - 2020
Consecutivo	
Codigo	
Primer apellido	
Segundo apellido	
Primer nombre	
Segundo nombre	
Grado a cursar	
Genero	
Fecha de nacimiento	- -
Municipio donde nació	
Departamento donde nació	
País de nacimiento	
Religión que profesa	
Email	
Estudió en esta institución en años anteriores	

- Una vez diligenciado el formulario, la damos click en el botón guardar

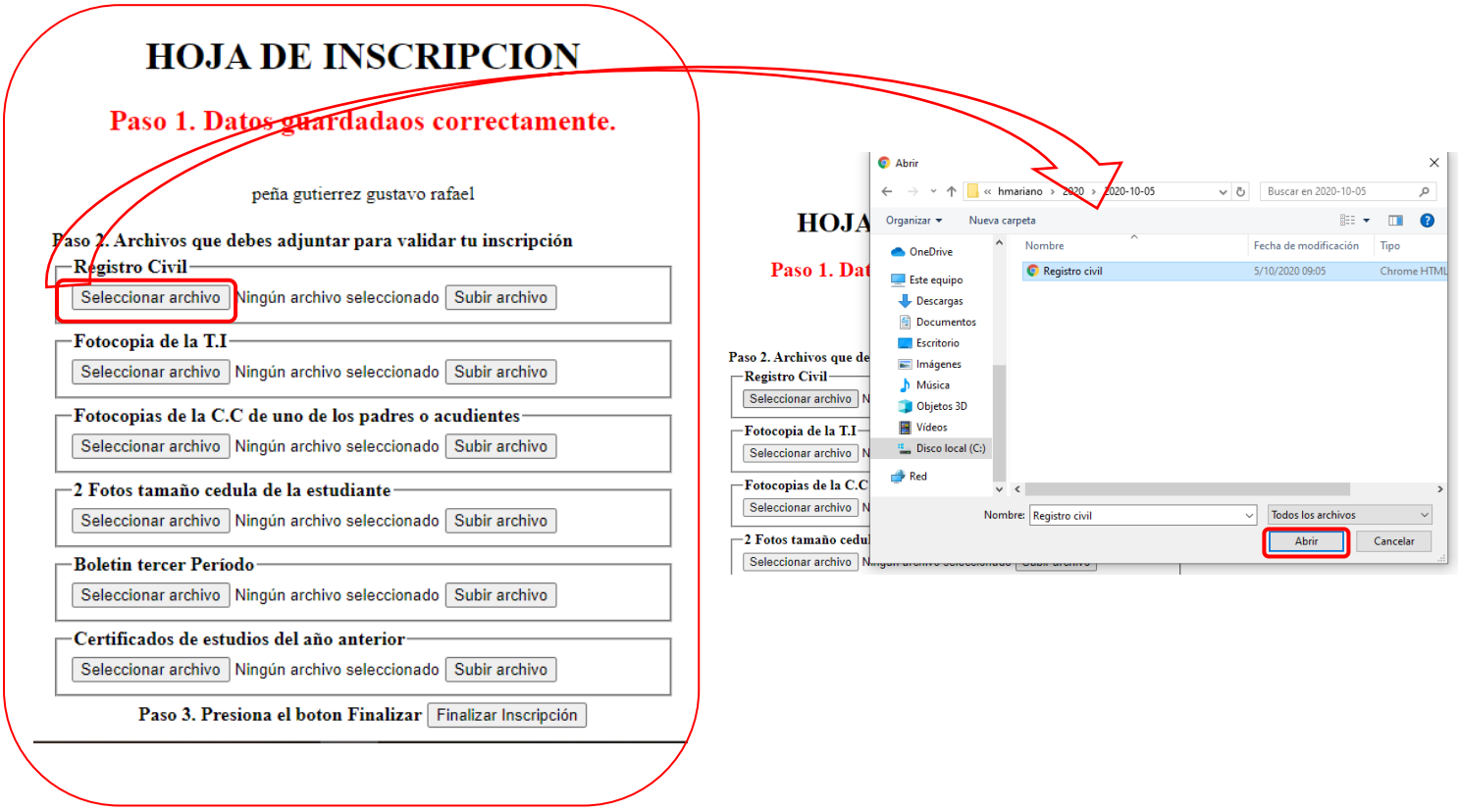


Celular de contacto o emergencia 1	
Celular de contacto o emergencia 2	
Celular de contacto o emergencia 3	
Pin	

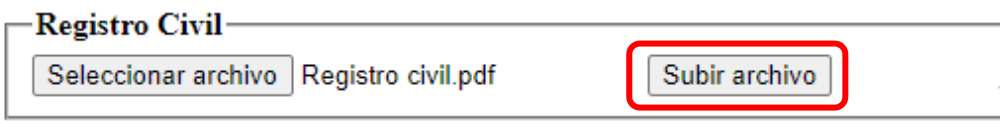
Guardar

5) Cuando guardamos el formulario, nos aparecerá la siguiente seccion, que nos indica que la informacion diligenciada a sido guardada correctamente.

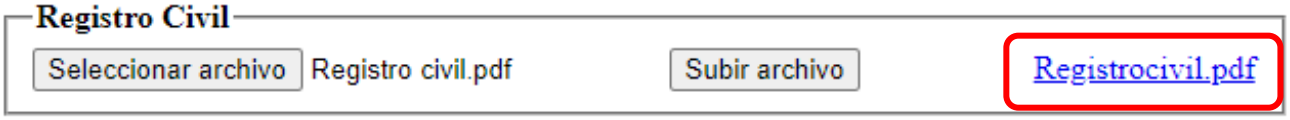
- Lo siguiente que haremos para finalizar la inscripcion, será adjuntar los archivos antes requeridos(registro civil, fotocopia tarjeta de identidad, fotocopia CC, padre, madre o acudiente) **RECUERDE QUE DEBEN ESTAR EN FORMATO PDF.**
- Damos click en el boton de sellecionar archivo, escogemos el archivo que nos pide que adjuntemos, una vez adjuntado el archivo damos click en subir archivo.



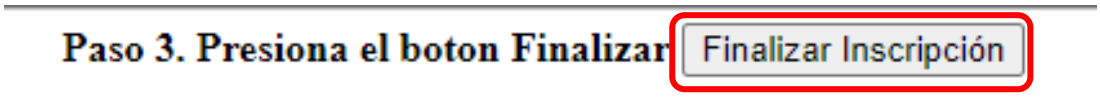
- Una vez adjuntado el archivo le damos click en el botón **subir archivo**



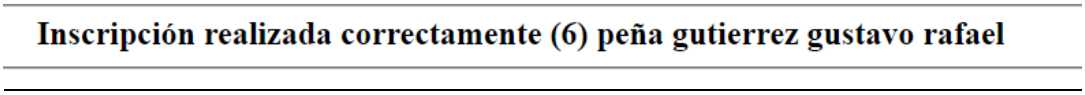
- Esperamos un momento hasta que nos aparesca la confirmacion de que el archivo se adjunto corectamente



- **Repetimos el mismo proceso para cada uno de los documentos requeridos.**
- Al terminar de subir los documentos y verificar que cada uno ha sido correctamente subido, damos click en finalizar inscripción.



Nos aparece este mensaje que nos indica que la inscripción ha sido realizada



NOTA: el hecho de haber realizado la inscripción correctamente, no significa que la estudiante haya sido admitida en la institución.

- Una vez realizada la inscripción, se pasará al proceso de revisión de la inscripción por parte de la institución la cual decide si es admitida o no la estudiante.
- En caso de que la estudiante sea admitida, recibirá un correo de la institución al correo que colocó en el formulario de inscripción, contiene el usuario y contraseña con el cual realizará la prematricula de la estudiante, este sería el último paso para la correcta inscripción de la estudiante.

1) Ingresamos a la plataforma de gestión académica Josué http://mievaluaciondatos.com/sofia/gestiona/web

   El siguiente enlace le mostrará todos los pasos para realizar la prematricula de la estudiante
   https://www.youtube.com/watch?v=oj3ZpsC87vY